

## Führungskompetenz

(Basis-) Trainings, Workshops und themenspezifische Fortbildungen für Führungskräfte

### Warum Führungstrainings in Organisationen?

Menschen- bzw. Personalführung ist und bleibt eine komplexe und herausfordernde Aufgabe. Dies resultiert auch daraus, dass fast alle Führungskräfte über viele Jahre hinweg fachlich ausgebildet wurden, in Sachen Führung aber meist nicht mehr als an ein paar Tage oder allenfalls Wochen an Weiter- und Fortbildung partizipiert haben. Der ehemalige Personalvorstand der Allianz Versicherung hat deshalb schon Mitte der Achtzigerjahre einen *"Führerschein für Führungskräfte"* gefordert. Dessen Nutzen erschließt sich besonders dann, wenn im Führungskontext Probleme bzw. Konflikte vorliegen oder besondere Herausforderungen wie Personalwechsel, Changemanagement oder Veränderungen in der Teamstruktur und -größe bevorstehen. Darüber hinaus braucht eine motivierende und gesundheitsbedachte Führung auch ohne schwierige Rahmenbedingungen eine kontinuierliche und auffrischende Unterstützung der Führungskräfte bei ihrer anspruchsvollen Aufgabe.

### Bedarfsgerechte Angebote

Weiterbildungsangebote und Trainings sollten - je nach Zielgruppe - bedarfsorientiert sowie maßgeschneidert konzipiert werden. Angebote, die von den Führungskräften als zusätzliche Belastung erlebt werden, werden naturgemäß schlechter angenommen. Um die Akzeptanz und Nachfrage zu erhöhen, sollten sich Weiterbildungsangebote für Führungskräfte deshalb möglichst gut an dem Berufsalltag mit seinen spezifischen Anforderungen ausrichten. Es empfehlen sich z.B. themenspezifische "Shortcuts", die zyklisch oder temporär für kürzere Zeiteinheiten angeboten werden. Die als Grundausbildung angebotene Maßnahmen ("Führerschein für Führungskräfte") sollten hingegen modular aufgebaut sein. Diesen Ansprüchen habe ich meine Angebote konsequent angepasst.

### Zielgruppen

- Neu berufene und Nachwuchs-Führungskräfte (Basiskurse)
- Trainings für erfahrene Führungskräfte zur Auffrischung und als Erfahrungsaustausch
- themenspezifische Weiterbildungen zu (neuen) Führungsinstrumenten (z.B. Zielvereinbarungen etc.) oder Schwerpunktthemen (Konfliktbewältigung, Delegation etc.).

### Inhalte

- Rollenerwartung und Selbstbild der Führungskraft
- strategische und operative Führung
- Führungs- und Organisationsstrukturen
- Führungsinstrumente wie Orientierungs-, Jahres-, Feedback-, Zielvereinbarungs- oder Entwicklungsgespräche
- Führungsstile (Situative Führung und Transformationale Führung)
- Umgang mit Konflikten
- laterale Führung (Führung ohne Weisungsrecht)
- Teammanagement
- Performance Improvement im Team
- bedürfnis- und lösungsorientierte Kommunikation
- effiziente und motivierende Delegation
- Personalauswahl- und Beurteilung
- Personalentwicklung
- Changemanagement
- Selbstführung und -management
- "Arbeitsrecht light" (mit Einbindung der Personalabteilung des Anbieters).